

**REGULAMIN REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE
PRAWO CYWILNE I GOSPODARCZE DLA SĘDZIÓW I ASESORÓW SĄDOWYCH
SĄDÓW POWSZECHNYCH**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w studiach podyplomowych „Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych”(dalej: Studia podyplomowe).
2. Studia podyplomowe finansowane są w ramach projektu partnerskiego nr POWR.02.17.00-00-0021/18-02, wyłonionego w konkursie nr POWR.02.17.00-IP.04-00-002/18 „Studia podyplomowe z zakresu prawa gospodarczego dla sędziów i prokuratorów (II)” - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Oś priorytetowa II; Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji; Działanie 2.17.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (Lider projektu, dalej: UAM), Uniwersytetu Szczecińskiego (Partner nr 1, dalej: US) oraz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (Partner nr 2, dalej: KUL).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 15.6.2018 r. do 30.09.2019 r.
5. Celem realizacji Studiów jest podniesienie kompetencji przez min. 70. uczestników projektu (Sędziowie cywiliści i gospodarczy oraz Asesorzy Sądowi z wydziałów cywilnych i gospodarczych) przez nabycie nowej wiedzy i umiejętności z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych oraz zintegrowane z wiedzą pozaprawną, która jest przydatna do rozstrzygnięcia sporów dla Sędziów i Asesorów Sądowych wydziałów cywilnych i gospodarczych.
6. Studia realizowane są przez Organizatorów: UAM, US oraz KUL według następującej właściwości terytorialnej:
 - 1) UAM obejmuje apelacje: poznańską, łódzką, wrocławską i katowicką;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Biuro Projektu: Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Al. Niepodległości 53, 61-714 Poznań, pok. 16 w budynku Dziekanatu przy budynku Collegium Iuridicum Novum;

strona internetowa: <http://prawo.amu.edu.pl/studia-podyplomowe/studia-podyplomowe/strona-glowna>

adres e-mail: karlszad@amu.edu.pl

- 2) US obejmuje apelacje: szczecińską, gdańską, białostocką,

Biuro Projektu: Wydział Prawa i Administracji Uniwersytet Szczeciński, ul. Narutowicza 17A, 70-240 Szczecin, pok. 102

strona internetowa: <http://wpia.usz.edu.pl/>

adres e-mail: adriana.tomczyk@usz.edu.pl

- 3) KUL obejmuje apelacje: lubelską, warszawską, krakowską i rzeszowską.

Biuro Projektu:

- a) Kwestie związane z rekrutacją i obsługą toku studiów: Uniwersyteckie Centrum Rozwijania Kompetencji, pokój C-314, 81 445 39 96,

adres e-mail: centrumsp@kul.pl;

- b) Pozostałe kwestie administracyjne i finansowe (rozliczeniowe): Sekcja Funduszy Strukturalnych - Uniwersyteckie Centrum Rozwijania Kompetencji, pokój CN-201, 81 445 39 85, adres

e-mail: projekty@kul.pl.

strona internetowa: <http://kandydat.kul.pl/podyplomowe/studia-dla-sedziow/>

7. Słuchaczami Studiów podyplomowych są Sędziowie oraz Asesorzy Sądowi sądów rejonowych, sądów okręgowych oraz sądów apelacyjnych – wydziałów cywilnych i gospodarczych.

8. Liczba słuchaczy Studiów podyplomowych wynosi dla:

- 1) UAM - 24 słuchaczy,
- 2) US – 23 słuchaczy,
- 3) KUL – 23 słuchaczy.

9. Na wniosek kandydata, zawarty w formularzu rekrutacyjnym, dopuszczalna jest realizacja przez niego studiów podyplomowych u wybranego Organizatora, który nie jest właściwy terytorialnie na podstawie ust. 6.
10. Udział w Studiach jest bezpłatny.
11. Organizatorzy zapewniają Słuchaczom:
 - 1) nocleg wraz ze śniadaniem - dotyczy Słuchaczy, którzy posiadają miejsce zamieszkania w innej miejscowości niż ta miejscowość, w której odbywają się Studia podyplomowe (min. odległość to 50 km, liczona poprzez stronę <https://www.viamichelin.pl/>) oraz zgłoszą zapotrzebowanie na nocleg. Nocleg zapewnia się pomiędzy pierwszym a drugim dniem szkolenia;
 - 2) wyżywienie podczas pierwszego i drugiego dnia szkolenia (przerwy kawowe i obiady).
12. Organizatorzy nie ponoszą kosztów przejazdu Słuchaczy na miejsce odbywania Studiów podyplomowych.
13. Komunikacja z Słuchaczami Studiów podyplomowych odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej i kontaktów telefonicznych.
14. Studia podyplomowe będą odbywały się w formie dwudniowych zjazdów szkoleniowych (10 zjazdów, każdy zjazd po 16 godz. lekcyjnych), co do zasady w soboty i niedziele.
15. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odwołania zjazdu szkoleniowego z przyczyn od nich niezależnych, na 3 dni robocze przed terminem zjazdu. W takim przypadku Organizatorzy wyznaczą zjazd szkoleniowy w innym terminie.

§ 2

Rekrutacja

1. O przyjęcie na Studia mogą ubiegać się Sędziowie i Asesorzy Sądowi zatrudnieni w sądach powszechnych w wydziałach cywilnych i gospodarczych, zgodnie z właściwością terytorialną określoną w § 1 ust. 6.
2. Rekrutacja na Studia prowadzona jest odrębnie przez Lidera projektu oraz Partnerów.
3. Rekrutacja będzie przeprowadzana zgodnie z polityką równych szans. W związku z tym 65% miejsc na Studiach podyplomowych przeznaczonych jest dla kobiet (15 miejsc u



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



każdego z Organizatorów), a 35% miejsc na Studiach podyplomowych przeznaczonych jest dla mężczyzn (9 miejsc na UAM i 8 miejsc na US i KUL). Jeżeli na podstawie zgłoszeń uczestnictwa zostanie ustalone, że nie jest możliwe zapewnienie udziału w Studiach podyplomowych kobiet lub mężczyzn we wskazanej powyżej liczbie, Organizatorzy mogą dokonać odpowiedniej zmiany liczby miejsc na Studiach podyplomowych przeznaczonych dla kobiet i mężczyzn.

4. Zgłoszenie uczestnictwa w Studiach odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, dostępnego na stronach internetowych Organizatorów. W formularzu kandydat na Studia:
 - 1) podaje niezbędne dane osobowe (m.in. numer PESEL, adres zamieszkania, miejsce pracy, adres e-mail, numer telefonu), oraz inne dane wskazane w treści formularza rekrutacyjnego,
 - 2) oświadcza, że:
 - a) zajmuje stanowisko Sędziego albo Asesora sądowego w sądzie powszechnym w wydziale cywilnym lub gospodarczym,
 - b) posiada zgodę przełożonego (właściwego prezesa sądu) na udział w szkoleniu,
 - c) jest bądź nie jest osobą niepełnosprawną,
 - d) akceptuje postanowienia Regulaminu,
 - e) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyłącznie w celu związanym z przeprowadzeniem rekrutacji oraz odbyciem Studiów;
 - 3) określa swoje indywidualne potrzeby związane z zapewnieniem noclegu, wynikające z niepełnosprawności, preferowany sposób komunikacji z Organizatorem.
5. Rekrutację przeprowadzają Komisje Rekrutacyjne w składzie: Kierownik zespołu zarządzającego projektem (Przewodniczący), Kierownik merytoryczny Studiów Podyplomowych (członek) oraz Sekretarz.
6. O przyjęciu kandydata na Studia podyplomowe Komisja rekrutacyjna rozstrzyga w oparciu o kryteria określone w ust. 7 i 8.
7. W pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów oceniane są przy zastosowaniu następujących kryteriów:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 1) zatrudnienia kandydata w wydziale cywilnym lub gospodarczym sądu powszechnego na stanowisku Sędziego lub Asesora Sądowego,
 - 2) zgody przełożonego kandydata na uczestnictwo w Studiach podyplomowych;
- Zgłoszenia niespełniające łącznie obu powyższych wymogów nie podlegają dalszej ocenie w ramach rekrutacji.
8. Zgłoszenia spełniające wymogi określone w ust. 7 oceniane są według następujących kryteriów:
- 1) wiek kandydata – kandydaci w wieku do 34 lat – 3 pkt., kandydaci w wieku od 35 do 44 lat - 2 pkt, kandydaci w wieku od 45 do 54 lat – 1 pkt., kandydaci w wieku 55 lat i więcej – 0 pkt.,
 - 2) staż pracy kandydata na stanowisku Sędziego lub Asesora Sądowego w sądzie powszechnym – staż do 4 lat – 3 pkt, staż od 5 do 14 lat – 2 pkt, staż od 15 do 24 lat – 1 pkt., staż 25 lat i więcej – 0 pkt.,
 - 3) odległość pomiędzy siedzibą sądu, w którym kandydat jest zatrudniony a siedzibą uczelni – kandydaci zatrudnieni w sądach z siedzibą w odległości do 50 km od siedziby uczelni – 0 pkt., kandydaci zatrudnieni w sądach z siedzibą w odległości powyżej 50 km od uczelni – 1 pkt.,
 - 4) dotychczasowy brak uczestnictwa kandydata w studiach podyplomowych lub szkoleniach z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego – 4 pkt.,
 - 5) niepełnosprawność kandydata – 10 pkt.
9. Na podstawie przesłanych przez kandydatów formularzy rekrutacyjnych, Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych na Studia podyplomowe (lista podstawowa) oraz listę rezerwową, przekazując informacje do kandydatów drogą mailową. Warunkiem podjęcia Studiów jest przesłanie najpóźniej w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wynikach rekrutacji, na właściwy adres Biura Projektu odpowiedzialnego za prowadzenie rekrutacji, kompletu wymaganych dokumentów:
- 1) wniosku o przyjęcie na studia podyplomowe według wzoru ustalonego w załączniku nr 2 do Regulaminu,
 - 2) kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych,



- 3) kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia podyplomowe,
 - 4) zaświadczenia o zatrudnieniu we właściwym sądzie na stanowisku Sędziego, Asesora Sądowego oraz zgody przełożonego (właściwego prezesa sądu) na udział w szkoleniu stanowiących załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 5) kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jeżeli kandydat w zgłoszeniu uczestnictwa, o którym mowa w § 2 ust. 4, oświadczył, że jest osobą niepełnosprawną,
 - 6) oświadczenia o specjalizacji zawodowej stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - 7) oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego ochrony danych osobowych stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - 8) formularza danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014) w zakresie uczestników objętych wsparciem w ramach projektu stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - 9) zgody na rozpowszechnianie wizerunku, w przypadku jej wyrażenia – załącznik nr 7 do Regulaminu.
10. W przypadku niedostarczenia w terminie kompletu dokumentów wskazanych w ust. 9 kandydat jest usuwany z listy Słuchaczy, zaś na jego miejsce zapraszana jest do uczestnictwa osoba z listy rezerwowej według największej liczby punktów.

§ 3

Dalsze czynności w ramach rekrutacji

1. W przypadku dostarczenia dokumentów niepełnych, wypełnionych wadliwie lub nieczytelnie, Komisja rekrutacyjna wezwie kandydata, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, do usunięcia braków formalnych, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w terminie, Komisja rekrutacyjna skreśli Kandydata z listy podstawowej.
2. Kandydat skreślony z listy podstawowej może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Komisji Rekrutacyjnej drogą mailową na adres e-mail Organizatora Studiów

- podyplomowych, w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania go o skreśleniu z listy podstawowej.
3. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję w sprawie przywrócenia kandydata na listę podstawową lub utrzymania skreślenia w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna, chyba że inaczej stanowi właściwa uchwała Senatu Organizatora lub inny akt prawa wewnętrznie obowiązującego.
 4. W miejsce kandydata skreślonego z listy podstawowej Komisja rekrutacyjna wpisuje Kandydata z listy rezerwowej posiadającego największą liczbę punktów, niezwłocznie powiadamiając go drogą mailową lub telefoniczną. Kandydat ten zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia udziału w szkoleniu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od momentu otrzymania powiadomienia, a następnie do doręczenia kompletu dokumentów w sposób i terminie indywidualnie uzgodnionym z Organizatorem Studiów podyplomowych.
 5. W przypadku odmowy uczestnictwa w szkoleniu lub bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, kandydat skreślany jest z listy, a na jego miejsce wpisywany jest kandydat z listy rezerwowej o kolejno największej liczbie punktów. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
 6. W terminie 5 dni roboczych od upływu terminu przyjmowania kompletu dokumentów, Komisja Rekrutacyjna informuje kandydatów za pomocą środków porozumiewania się na odległość, o wynikach rekrutacji. Jeżeli wymaga tego właściwa uchwała Senatu Organizatora lub inny akt prawa wewnętrznie obowiązującego, decyzje Komisji Rekrutacyjnej wydawane są w formie pisemnej i doręczane kandydatom za pośrednictwem poczty.

§ 4

Prawa i obowiązki Słuchaczy Studiów Podyplomowych

1. Słuchacz Studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) zgłaszania do Biura Projektu odpowiedzialnego za organizację Studiów podyplomowych uwag dotyczących szkolenia, w którym uczestniczy,



- 2) wyżywienia w trakcie szkolenia, zgodnie z § 1 ust. 11 pkt 2,
 - 3) noclegu zgodnie z § 1 ust. 11 pkt 1,
 - 4) otrzymania świadectw ukończenia studiów podyplomowych w przypadku udziału w Studiach podyplomowych przez cały okres ich trwania, zaliczenia wszystkich sprawdzianów objętych programem kształcenia Studiów podyplomowych oraz uzyskania min. 70% punktów z testu podsumowującego Studia (post testu),
 - 5) konsultacji z kierownikiem merytorycznym Studiów podyplomowych.
2. Słuchacz ma obowiązek:
- 1) uczestnictwa w Studiach podyplomowych przez cały okres ich trwania,
 - 2) pisemnego potwierdzenia obecności na zajęciach na listach obecności,
 - 3) wypełnienia pre testu, post testu oraz ankiety ewaluacyjnej,
 - 4) przystąpienia do sprawdzianów objętych programem kształcenia Studiów podyplomowych,
 - 5) przekazania Organizatorowi informacji na temat rezygnacji z noclegu (o ile takie zapotrzebowanie zostało zgłoszone na etapie rekrutacji) najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem Studiów. W przypadku braku przekazania informacji w terminie, słuchacz zobowiązany jest do pokrycia kosztów noclegu zgodnie z faktycznie poniesionymi i udokumentowanymi przez Organizatora wydatkami,
 - 6) poinformowania Organizatora Studiów Podyplomowych o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. o zmianie imienia, nazwiska, zmianie numeru telefonu, adresu zamieszkania,
 - 7) niezwłocznego poinformowania Organizatora drogą mailową lub telefoniczną o innych istotnych przeszkodach związanych z udziałem w Projekcie.

§ 5

Prawa i obowiązki Organizatorów

1. Do obowiązków Organizatorów należy:
 - 1) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia zajęć w ramach Studiów podyplomowych;

- 2) zapewnienie pomieszczeń i zaplecza technicznego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Studiów podyplomowych;
 - 3) zapewnienie noclegów, na zasadach określonych w § 1 ust. 11 pkt 1 w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Słuchacza;
 - 4) zapewnienie Słuchaczom wyżywienia, na zasadach określonych w § 1 ust. 11 pkt 2;
 - 5) przygotowanie i przeprowadzenie zajęć i sprawdzianów przewidzianych programem kształcenia Studiów podyplomowych;
 - 6) przeprowadzenie pre i post testów, związanych z udziałem w szkoleniu;
 - 7) przeprowadzenie ewaluacji szkoleń;
 - 8) wydania Słuchaczom świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
2. Organizatorzy Studiów podyplomowych zastrzegają sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Słuchacza – do celów promocyjnych Projektu oraz obowiązków sprawozdawczych, pod warunkiem, że dokumentacja zdjęciowa zostanie wykonana w trakcie trwania zjazdów szkoleniowych. Wykorzystanie wizerunku przez Organizatora jest możliwe pod warunkiem wyrażenia zgody przez Słuchacza na wykorzystanie jego wizerunku w postaci Oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 9 pkt 9.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronach internetowych Organizatorów.



Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – formularz rekrutacyjny,
2. Załącznik nr 2 – wniosek o przyjęcie na Studia podyplomowe,
3. Załącznik nr 3 – zaświadczenie o zatrudnieniu oraz zgoda prezesa sądu/przełożonego,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o specjalizacji zawodowej,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące ochrony danych osobowych,
6. Załącznik nr 6 - Formularz danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014),
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku.

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny - do Regulaminu Rekrutacji na Studia Podyplomowe „Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych”

**FORMULARZ REKRUTACYJNY NA STUDIA PODYPLOMOWE
„PRAWO CYWILNE I GOSPODARCZE DLA SĘDZIÓW I ASESORÓW
SĄDOWYCH
SĄDÓW POWSZECHNYCH”**

1. Kraj
2. Nazwisko
3. Imię (Imiona)
4. PESEL
5. Płeć:
 - kobieta
 - mężczyzna
6. Wiek
7. Wykształcenie:
 - wyższe
 - inne – jakie:
8. Adres e-mail:
9. Telefon kontaktowy:
 - numer telefonu komórkowego
 - numer telefonu stacjonarnego
10. Miejscowość zamieszkania
11. Kod pocztowy
12. Województwo
13. Powiat
14. Gmina
15. Ulica
16. Numer budynku
17. Numer lokalu

18. Jestem zatrudniony/a w sądzie mającym swą siedzibę w apelacji:

- apelacja poznańska
- apelacja łódzka
- apelacja wrocławska
- apelacja katowicka
- apelacja szczecińska
- apelacja gdańska
- apelacja białostocka
- apelacja lubelska
- apelacja warszawska
- apelacja krakowska
- apelacja rzeszowska
- zamierzam realizować Studia podyplomowe u innego Organizatora niż właściwy terytorialnie (podać nazwę wybranego Organizatora Studiów podyplomowych):
.....

19. Jestem zatrudniony/a w sądzie:

- apelacyjnym
- okręgowym
- rejonowym

Nazwa sądu:

Numer i nazwa wydziału:

Adres:

20. Zajmuję stanowisko:

- sędziego
- asesora sądowego

21. Oświadczam, iż specjalizuję się w prawie:

- cywilnym
- gospodarczym

22. Oświadczam, iż mój staż pracy na stanowisku sędziego/asesora sądowego wynosi lat.

23. Oświadczam, iż posiadam zgodę przełożonego (właściwego prezesa sądu) na uczestnictwo w Studiach Podyplomowych:

- tak
- nie

24. Preferowanym sposobem komunikacji z Organizatorem jest:

- e-mail
- kontakt telefoniczny

25. Zgłaszam zapotrzebowanie na nocleg:

(dotyczy osób, których miejsce zamieszkania jest oddalone min. 50 km od miejsca szkolenia)

- tak
- nie

26. Czy jest Pan/Pani osobą z niepełnosprawnościami?

- tak - jakie?
- nie
- odmowa podania informacji

27. Czy jest Pan/Pani osobą, która wymaga specjalnych potrzeb? (np. dot. specyficznych potrzeb w zakresie wyżywienia, zakwaterowania lub związanych z niepełnosprawnościami):

- tak – jakie?.....
- nie

28. Oświadczam, że:

- uczestniczyłem/am
- nie uczestniczyłem/am

w innych Studiach podyplomowych lub szkoleniach z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego

29. Akceptuję postanowienia Regulaminu Studiów Podyplomowych:

- tak
- nie

(W przypadku wyboru opcji „nie”, nie może Pan/i być objęty/a wsparciem w ramach projektu)

30. Klauzula informacyjna

W związku z rekrutacją na Studia Podyplomowe „Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, tj. Minister Inwestycji i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych”, w szczególności

potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Ministrowi Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt – Uniwersytetowi im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (Lider Projektu) z siedzibą w Poznaniu (61-712), ul. Henryka Wieniawskiego 1 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Projektu „Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych” - Uniwersytetowi Szczecińskiemu (Partnerowi) z siedzibą w Szczecinie (70-240), ul. Gabriela Narutowicza 17A oraz Katolickiemu Uniwersytetowi Lubelskiemu Jana Pawła II (Partnerowi) z siedzibą w Lublinie (20-950), al. Raclawickie 14. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.*

8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Ministra Inwestycji i Rozwoju wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miiir.gov.pl lub adres poczty iod@amu.edu.pl. – Inspektor ochrony danych Beneficjenta - Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

***- nie dotyczy**

Załącznik nr 2 – Wniosek o przyjęcie na Studia Podyplomowe - do Regulaminu rekrutacji na Studia Podyplomowe „Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych”

WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA STUDIA PODYPLOMOWE

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a

nr PESEL

proszę o przyjęcie na Studia Podyplomowe „**Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych**”, realizowane przez: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu*/Uniwersytet Szczeciński*/Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II*, w ramach Projektu: „Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych”.

Zostałem/am poinformowany/a, iż wsparcie oferowane w ramach projektu jest finansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości..

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis uczestnika)

**- niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o zatrudnieniu oraz zgoda prezesa sądu/przełożonego - do Regulaminu rekrutacji na Studia Podyplomowe „Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych”

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/ Pani
(imię i nazwisko)

PESEL, zamieszkały/a w

jest zatrudniony/zatrudniona w

.....
(nazwa i adres Sądu)

na stanowisku w ramach stosunku pracy.

Zaświadczam, iż pracownik nie znajduje się/ znajduje się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Wyrażam zgodę na udział Pana/Pani
(imię i nazwisko)

w Studiach Podyplomowych „**Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych**”, organizowanych przez

.....
(miejsowość i data)

.....
(imienna pieczętka i podpis przełożonego)

.....
(pieczętka Sądu)

***- niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o specjalizacji zawodowej i dotychczasowym uczestnictwie w studiach podyplomowych lub szkoleniach z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego - do Regulaminu rekrutacji na Studia Podyplomowe „Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych”

**OŚWIADCZENIE O SPECJALIZACJI ZAWODOWEJ
I DOTYCHCZASOWYM UCZESTNICTWIE W STUDIACH PODYPLOMOWYCH
LUB SZKOLENIACH Z ZAKRESU PRAWA CYWILNEGO I GOSPODARCZEGO**

Ja, niżej podpisany/a
(*imię i nazwisko*)

PESEL, zamieszkały/a w

oświadczam, że:

- specjalizuję się w prawie cywilnym lub gospodarczym;
- uczestniczyłem/am / nie uczestniczyłem/am* w innych studiach podyplomowych lub szkoleniach z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego;
- dane złożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)

***- właściwe zakreślić**

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące ochrony danych osobowych - do Regulaminu rekrutacji na Studia Podyplomowe „Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych”

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer PESEL)

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z uczestnictwem w Studiach Podyplomowych. **„Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych”** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, tj. Minister Inwestycji i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i



Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Ministrowi Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt – Uniwersytetowi im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (Lider Projektu) z siedzibą w Poznaniu (61-712), ul. Henryka Wieniawskiego 1 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Projektu „Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych” - Uniwersytetowi Szczecińskiemu (Partnerowi) z siedzibą w Szczecinie (70-240), ul. Gabriela Narutowicza 17A oraz Katolickiemu Uniwersytetowi Lubelskiemu Jana Pawła II (Partnerowi) z siedzibą w Lublinie (20-950), al. Raclawickie 14. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.*
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne

dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie²:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Ministra Inwestycji i Rozwoju wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty

² Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



iod@amu.edu.pl. – Inspektor ochrony danych Beneficjenta - Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)

***- nie dotyczy**



Załącznik nr 6 - Formularz danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014) - do Regulaminu rekrutacji na Studia Podyplomowe „Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych”

FORMULARZ DANYCH KONIECZNYCH DO WPROWADZENIA DO CENTRALNEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO (SL2014)

1. Nazwa Realizatora Projektu (beneficjenta):

- Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (Lider)
- Uniwersytet Szczeciński (Partner 1)
- Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (Partner 2)

2. Nr umowy/ decyzji/ aneksu: POWR.02.17.00-00-0021/18-02

3. Tytuł projektu: „Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych”

4. Okres realizacji projektu: 15.6.2018 r. - 30.09.2019 r.

Dane Uczestników Projektu otrzymujących wsparcie

1.	Kraj	
2.	Imię	
3.	Nazwisko	
4.	PESEL	
5.	Płeć	
6.	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
7.	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Wyższe
8.	Województwo	
9.	Powiat	
10.	Gmina	
11.	Miejscowość	
12.	Ulica	
13.	Numer budynku	
14.	Numer lokalu	
15.	Kod pocztowy	

16.	Telefon kontaktowy	
17.	Adres e-mail	
18.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo <input type="checkbox"/> osoba pracująca
19.	Wykonywany zawód:	<input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej <input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> inny
20.	Zatrudniony w:	<p>.....</p> <p>...</p>
21.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
22.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
23.	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

24.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących*	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
25.	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
26.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
27.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

PUNKTY 27-30 WYPEŁNIANA KIEROWNIK PROJEKTU

28.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
29.	Data zakończenia udziału w projekcie	
30.	Zakończenie udziału we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
31.	Powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia	

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje zawarte w powyższej tabeli są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika

*Gospodarstwo domowe bez osób pracujących - gospodarstwo domowe, w którym żaden członek nie pracuje; wszyscy członkowie są albo bezrobotni albo bierni zawodowo.

** Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należą: osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1 – wykształcenie podstawowe) będąca poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1, byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby z obszarów wiejskich.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku - do Regulaminu rekrutacji na Studia Podyplomowe „Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych”

**OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

W zawiązku z udziałem w projekcie „**Prawo Cywilne i Gospodarcze dla Sędziów i Asesorów Sądowych Sądów Powszechnych**”, finansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II; Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości

ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a

nr PESEL

wyrażam zgodę na rozpowszechnianie przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu/Uniwersytet Szczeciński/ Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II* mojego wizerunku utrwalonego w związku z moim udziałem w Projekcie w jakiegokolwiek formie i za pośrednictwem dowolnego medium.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)

*** niepotrzebne skreślić**